
Aplicación Hermes-Reporting **Manual de usuario – Informe de** **Situación Nacional**

Versión 3.0
Noviembre de 2025

ÍNDICE

1. OBJETO DEL DOCUMENTO	2
2. RESPONSABLES DEL REPORTE	2
2.1. Permisos y responsabilidades en la herramienta de reporte Hermes.....	3
3. SERVICIO DE SOPORTE PARA LA APLICACIÓN WEB HERMES-REPORTING	5
4. INICIO	5
4.1. Acceso.....	5
4.2. Documentación adicional	7
4.2.1. Guidelines	7
5. PANTALLA PRINCIPAL	8
5.1. Informe de Situación Nacional. Anexos.....	9
5.1.1. Tipología de datos	11
5.1.1.1. Campos tipo “To be filled in by MS” (verdes)	11
5.1.1.2. Datos tipo “Pre-filling” (amarillos) y “Post-filling” (naranjas).....	12
5.1.1.3. Datos tipo “Automatically calculated” (azules).....	14
5.1.2. Mis reportes	15
5.1.3. Reportes pendientes	16
5.1.4. Mis tablas	17
5.1.4.1. Información sobre los objetivos generales y específicos	18
5.1.4.2. Información sobre Políticas y Medidas (PaMs)	22
5.2. Descargar información	31
5.3. Adjuntar información	34
5.4. Módulo de seguimiento QA/QC.....	37

1. OBJETO DEL DOCUMENTO

El objeto de esta guía es exponer el objetivo y utilización de la plataforma Hermes para el reporte del Informe de Situación Nacional para la actualización y reporte periódico de los progresos realizados en la aplicación del PNIEC.

La plataforma Hermes responde al mandato del Reglamento de Gobernanza de la Unión de la Energía y de la Acción por el Clima de la Unión Europea, que obliga a los Estados miembros a la confección, actualización y reporte periódico del plan nacional de energía y clima, en adelante PNIEC.

El PNIEC, para el caso de España, fue aprobado en diciembre de 2019, entrando en vigor en enero de 2020. Posteriormente, el 24 de septiembre de 2024, se aprobó la actualización del PNIEC 2023-2030. Asimismo, con carácter bienal desde el 15 de marzo de 2023, por prescripción del Reglamento de Gobernanza antes mencionado, es obligatorio realizar el reporte de seguimiento de la implementación y grado de consecución de objetivos del PNIEC.

Los Estados miembros están obligados a facilitar la información requerida por la Comisión Europea a través del acto de implementación del Reglamento. El envío de información climática y energética a la Unión Europea se realizará a través de las plataformas ReportNET y ReportENER.

La herramienta Hermes es una base de datos alojada en la Web que permite recopilar los datos a reportar, para ser cargados posteriormente en las plataformas de la Comisión. Dado que Hermes es más sencillo de usar que dichas plataformas, se facilita el trabajo, se ahorran esfuerzos para los futuros reportes que se tendrán que ir completando en el futuro, y permite contar con una base de datos propia del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

2. RESPONSABLES DEL REPORTE

Habida cuenta de la gran variedad y cantidad de datos solicitada por la Comisión, es necesaria la participación de muchos organismos y unidades que tienen competencia en distintas materias relacionadas con el clima y la energía.

La información a remitir a la Comisión para el reporte del Informe de Situación Nacional se organiza de acuerdo con el acto de implementación en 24 anexos que a su vez contienen tablas donde han de rellenarse los diferentes campos de datos. Estos anexos y tablas son los que se han incluido en Hermes.

Adicionalmente, desde la campaña 2025, se incluye en Hermes como “Anexo 0” un reporte complementario de acuerdo con el artículo 7.3(b) de la Ley Europea del Clima para dar respuesta a las recomendaciones de la Comisión en virtud del artículo 7.2.

Se ha realizado una asignación de responsables para los diferentes campos atendiendo a su tipología. Los responsables podrán notificar al buzón de comunicaciones (Bzn-Reporte.PNIEC21@miteco.es) si delegan en otras personas la cumplimentación de la información. Estas personas serán dadas de alta en Hermes para que puedan introducir la información.

Quienes figuran como responsables encontrarán dentro de su espacio personal en Hermes los datos pendientes de rellenar que les han sido asignados y tendrán permiso para introducir y editar la información que les es requerida. Para el resto de información tendrán permiso de lectura.

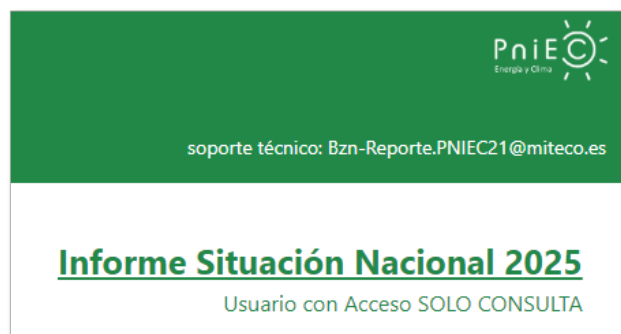
2.1. PERMISOS Y RESPONSABILIDADES EN LA HERRAMIENTA DE REPORTE HERMES

En la herramienta de reporte se establecen diferentes permisos para cada uno de los usuarios que acceden al sistema. Estos permisos se engloban en un “*Perfil*”, que se asigna a cada usuario de forma diferenciada sobre los diferentes elementos de reporte a los que tiene acceso.

Dado que en Hermes la asignación de permisos se realiza en base a los elementos de reporte previstos en el Reglamento de Ejecución, al solicitar el alta es imprescindible indicar tanto el perfil que tendrá el usuario en la aplicación, como a qué elemento/s necesita acceder.

Actualmente, en la aplicación existen tres perfiles de usuario:

- **Perfil Consulta:** su acceso es de lectura a toda la información recogida en Hermes y a los comentarios realizados sobre cada uno de los elementos de reporte, sin posibilidad de modificar el contenido de ningún campo. Si se tiene este perfil, en la parte superior derecha se verá el mensaje: “Usuario con Acceso SOLO CONSULTA”.



- **Perfil Responsable:** tiene acceso de lectura a toda la información recogida en Hermes y se le han asignado permisos de escritura sobre uno o varios elementos de reporte, pudiendo modificar su contenido. Este usuario es responsable de completar la información que figura en cada campo de manera individual o compartida con otros usuarios asignados como responsables en ese mismo campo.
- **Perfil Validador:** a este usuario se le han asignado permisos para realizar la validación y supervisión de los datos tipo “Pre-filling” (amarillos) y “Post-filling” (naranjas). La información recogida en estos campos ha sido presentada previamente a la Comisión a través de otro ejercicio de presentación de informes, y se rellenará automáticamente en Hermes una vez que la Comisión complete el proceso QA/QC para los datos de origen.

En general, los usuarios con perfil validador serán los encargados de aquellas tareas que supongan confirmar o reportar esa información de manera definitiva. Por ello, para cada dato o elemento precargado será necesario definir qué persona/s tendrán asignado dicho perfil.

Adicionalmente, un mismo usuario puede tener distintos perfiles sobre distintos elementos; es decir, un usuario con perfil validador puede, a su vez, tener permisos de edición sobre otros elementos en los que figura como responsable.

La aplicación Hermes, para conocer la trazabilidad de cada elemento de reporte, registra la persona que documenta, edita o borra la información almacenada.

Implementation period. Finish

Tipo Dato: **To be filled in by MS.** Information to be completed by MS: can be mandatory (if applicable/available) or voluntary.

Specification: Miap ☒ Valor No Necesario Informar

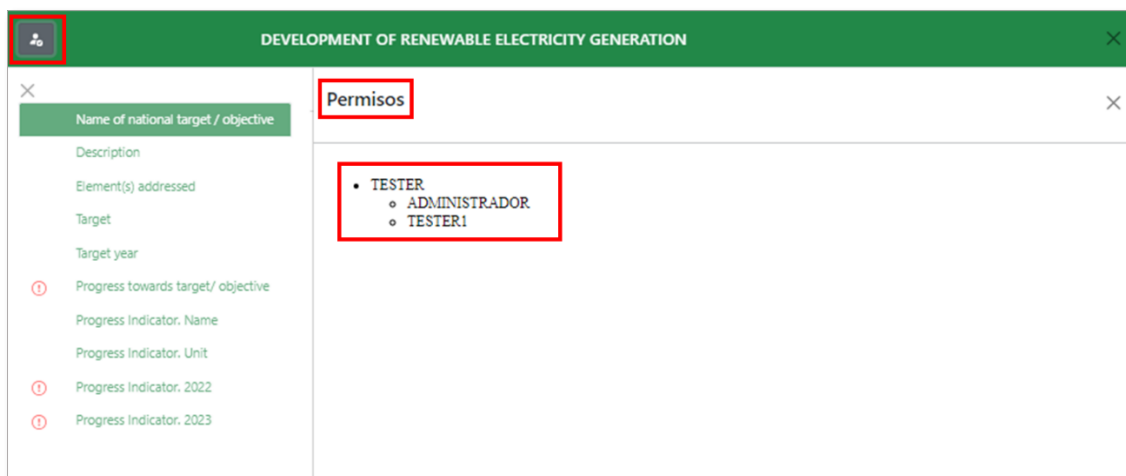
2025

Observaciones:

► Última modificación 17/09/2024 9:13:47 por Administrador

Grabar Item

En el caso de las políticas y medidas (PaMs) y los Objetivos, haciendo clic en el icono localizado junto al título del elemento, se abre un panel lateral a la derecha con la lista de usuarios que tienen permisos de edición en los campos asociados a este. Cualquier solicitud para añadir, modificar o eliminar permisos a un usuario puede dirigirse a la dirección de correo electrónico Bzn-Reporte.PNIEC21@miteco.es



3. SERVICIO DE SOPORTE PARA LA APLICACIÓN WEB HERMES-REPORTING

Antes de entrar en detalle, cabe mencionar que todas las dudas, consultas e incidencias relativas a la Aplicación Web Hermes-Reporting deberán ser canalizadas a través del Buzón de Comunicaciones de la Base de Datos para el Reporte del Informe de Situación Nacional de los progresos realizados en la aplicación del PNIEC, dirigiéndose a la dirección de correo electrónico:

Bzn-Reporte.PNIEC21@miteco.es

4. INICIO

4.1. ACCESO

El acceso a Hermes está restringido a los usuarios previamente autorizados y registrados en el sistema. Para acceder a la aplicación es necesario disponer de acceso a Internet y se utilizará el siguiente enlace:

<https://hermes-reporting.com>

Al hacer clic en el enlace se le redirigirá al portal de entrada a la aplicación Web:

Hermes-Reporting

Plan Nacional Integrado de Energía y Clima (PNIEC)

Hermes es el sistema que permite gestionar de manera integrada toda la información necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones de seguimiento y comunicación del PNIEC, contraídas de acuerdo con el Reglamento de Gobernanza de la Unión Europea.

El **INFORME DE SITUACIÓN NACIONAL** responde al mandato del Reglamento de Gobernanza de la Unión de la Energía y de la Acción por el Clima de la Unión Europea, que obliga a los Estados miembros a la confección, actualización y reporte periódico de los progresos realizados en la aplicación de sus planes nacionales integrados de energía y clima. Hermes permite realizar este reporte organizado por anexos de acuerdo con los requisitos de los reglamentos de ejecución. A continuación, se puede descargar el manual de usuario de Hermes como ayuda y las diferentes guías de ejecución de referencia.

Manual de Usuario: [Guía Usuario](#)
 Guidelines Jan 2025: [Dataflow - European Climate Law Art 7.3a](#)
[Dataflow 1 - GHG revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 2 & 16 - RES revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 3 - Adaptation revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 4 & 17 - EE revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 5 - Energy Security revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 6 - Internal Energy Market revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 7 - RIC revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 8 & 15 - Energy subsidies revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 9 to 14 - Policies and measures revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 18 to 20 - Energy poverty and just transition revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 21 to 23 - Gov Reg processes revision 2025](#)

El **PROGRAMA DE VIGILANCIA AMBIENTAL (PVA)** tiene como propósito realizar el seguimiento de los efectos en el medio ambiente de las medidas previstas en el PNIEC, verificando así la eficacia de las medidas preventivas, correctoras y compensatorias propuestas en el Estudio Ambiental Estratégico, modificándolas y adaptándolas a las nuevas necesidades que se puedan detectar. Hermes se organiza de acuerdo con los factores ambientales identificados en la Declaración Ambiental Estratégica del PNIEC. A continuación, se puede descargar el manual de usuario de Hermes como ayuda.

Manual de Usuario: [Guía Usuario](#)

Acceso a la aplicación

Por favor, inserte usuario y contraseña

Email:

Password:

☐ Recordar?

Log in

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Si ha sido identificado como usuario de la herramienta Hermes, recibirá un correo electrónico en el que se le solicitará restablecer la contraseña. Por motivos de seguridad la contraseña debe de contener un mínimo de 6 caracteres, al menos una letra mayúscula, un número y un símbolo.

Hermes-Reporting

Plan Nacional Integrado de Energía y Clima (PNIEC)

Hermes es el sistema que permite gestionar de manera integrada toda la información necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones de seguimiento y comunicación del PNIEC, contraídas de acuerdo con el Reglamento de Gobernanza de la Unión Europea.

El **INFORME DE SITUACIÓN NACIONAL** responde al mandato del Reglamento de Gobernanza de la Unión de la Energía y de la Acción por el Clima de la Unión Europea, que obliga a los Estados miembros a la confección, actualización y reporte periódico de los progresos realizados en la aplicación de sus planes nacionales integrados de energía y clima. Hermes permite realizar este reporte organizado por anexos de acuerdo con los requisitos de los reglamentos de ejecución. A continuación, se puede descargar el manual de usuario de Hermes como ayuda y las diferentes guías de ejecución de referencia.

Manual de Usuario: [Guía Usuario](#)
 Guidelines Jan 2025: [Dataflow - European Climate Law Art 7.3a](#)
[Dataflow 1 - GHG revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 2 & 16 - RES revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 3 - Adaptation revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 4 & 17 - EE revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 5 - Energy Security revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 6 - Internal Energy Market revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 7 - RIC revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 8 & 15 - Energy subsidies revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 9 to 14 - Policies and measures revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 18 to 20 - Energy poverty and just transition revision 2025.pdf](#)
[Dataflow 21 to 23 - Gov Reg processes revision 2025](#)

El **PROGRAMA DE VIGILANCIA AMBIENTAL (PVA)** tiene como propósito realizar el seguimiento de los efectos en el medio ambiente de las medidas previstas en el PNIEC, verificando así la eficacia de las medidas preventivas, correctoras y compensatorias propuestas en el Estudio Ambiental Estratégico, modificándolas y adaptándolas a las nuevas necesidades que se puedan detectar. Hermes se organiza de acuerdo con los factores ambientales identificados en la Declaración Ambiental Estratégica del PNIEC. A continuación, se puede descargar el manual de usuario de Hermes como ayuda.

Manual de Usuario: [Guía Usuario](#)

Cambiar su contraseña

Email:

Password:

Confirm password:

Cambiar contraseña **Cancelar**

Tras pulsar en “*Cambiar contraseña*”, saldrá un mensaje de confirmación de cambio realizado. A partir de ese momento, para acceder a la aplicación, será necesario dirigirse a la página de inicio, ya sea a través del enlace indicado anteriormente o haciendo clic en el hipervínculo “*click aquí*”.

En caso de olvido de la contraseña es posible restablecerla pulsando el botón “[¿Olvidó su contraseña?](#)”. Tras introducir el correo electrónico con el que se dio de alta, se le enviará un enlace para restablecerla siguiendo los pasos descritos anteriormente. En el caso de que el correo electrónico con el que se dio de alta haya cambiado, se debe enviar un email a la dirección de correo de soporte Bzn-Reporte.PNIEC21@miteco.es solicitando su actualización.

4.2. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

4.2.1. GUIDELINES

En lo que respecta a la estructura, el formato, los detalles técnicos y el proceso general de cumplimentación de la información requerida, se podrán descargar desde el Portal de entrada a la web tanto el manual de usuario de Hermes como los documentos denominados “*Reporting Guidelines*”.

El **INFORME DE SITUACIÓN NACIONAL** responde al mandato del Reglamento de Gobernanza de la Unión de la Energía y de la Acción por el Clima de la Unión Europea, que obliga a los Estados miembros a la confección, actualización y reporte periódico de los progresos realizados en la aplicación de sus planes nacionales integrados de energía y clima. Hermes permite realizar este reporte organizado por anexos de acuerdo con los requisitos de los reglamentos de ejecución. A continuación, se puede descargar el manual de usuario de Hermes como ayuda y las diferentes guías de ejecución de referencia.

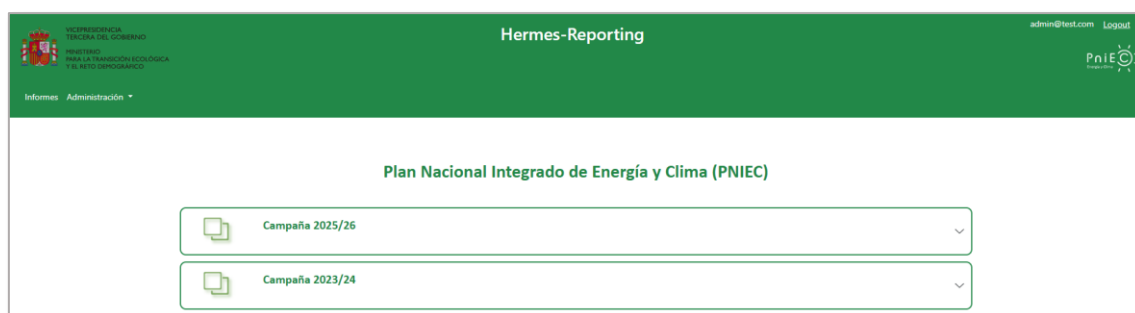
Manual de Usuario:	► Guía Usuario
Guidelines Jan 2025:	► Dataflow - European Climate Law Art 7.3a ► Dataflow 1 - GHG revision 2025.pdf ► Dataflow 2 & 16 - RES revision 2025.pdf ► Dataflow 3 - Adaptation revision 2025.pdf ► Dataflow 4 & 17 - EE revision 2025.pdf ► Dataflow 5 - Energy Security revision 2025.pdf ► Dataflow 6 - Internal Energy Market revision 2025.pdf ► Dataflow 7 - RIC revision 2025.pdf ► Dataflow 8 & 15 - Energy subsidies revision 2025.pdf ► Dataflow 9 to 14 - Policies and measures revision 2025.pdf ► Dataflow 18 to 20 - Energy poverty and just transition revision 2025.pdf ► Dataflow 21 to 23 - Gov Reg processes revision 2025

En estos documentos, elaborados y actualizados por la Comisión Europea para cada informe de progreso, se proporcionan directrices para cumplimentar cada campo de cada tabla de conformidad con lo establecido en los 23 Anexos del Reglamento de Ejecución (UE) 2022/2299 de la Comisión de 15 de noviembre de 2022, explicando:

- El proceso general de presentación de informes.
- Funciones de los Estados miembros en la presentación de informes sobre la marcha de los trabajos.
- El código de colores utilizado en el Reglamento de Ejecución.
- El proceso de pre-filling, pre-loading y post-filling de datos.

5. PANTALLA PRINCIPAL

Una vez autenticado en el sistema, el usuario accederá al menú principal de la plataforma Hermes donde se visualizan las campañas hasta ahora reportadas o en periodo de reporte.



Al seleccionar el desplegable correspondiente a cada campaña, se mostrarán las opciones de submenú de informes. Todos los perfiles (Consulta, Responsable y Validador) pueden visualizar el informe de progreso que se haya cargado.

La pantalla de Informes muestra el tipo (Informe de Situación Nacional y Programa de Vigilancia Ambiental), el periodo de reporte al que pertenece el informe y el estado en el que se encuentra. El campo “Estado” aparece como “Cerrado” una vez que el ejercicio de reporte ha finalizado, “En Curso” cuando la campaña está activa o “Pendiente” cuando el periodo de reporte aún no se ha iniciado.



Para acceder a un informe hay que hacer clic en el enlace “Ir al Informe” dentro del Informe de Situación Nacional y aparecerá una pantalla con el índice de Anexos del Reglamento de Ejecución (UE) 2022/2299.

Para volver a la pantalla principal está habilitado el botón “Informes”, que se encuentra localizado en la parte superior izquierda de la pantalla.

5.1. INFORME DE SITUACIÓN NACIONAL. ANEXOS

Desde esta sección se accede a las tablas en las que se recoge toda la información requerida para comunicar a la Comisión Europea la situación del PNIEC.

Informes

Informe Situación Nacional 2025

Indice

<<<

>>>

Mis reportes

Reportes pendientes

Mis Tablas

Indice de Anexos

- ▶ ANNEX 0 - European Climate Law Recommendations
- ▶ ANNEX I - Decarbonisation: Greenhouse gas emissions and removals
- ▶ ANNEX II - Decarbonization renewable energy
- ▶ ANNEX III - Decarbonisation Adaptation
- ▶ ANNEX IV - Energy Efficiency
- ▶ ANNEX V - Energy Security
- ▶ ANNEX VI - Internal Energy Market
- ▶ ANNEX VII - Research innovation and Competitiveness
- ▶ ANNEX VIII - Energy Subsidies
- ▶ ANNEX IX - Progress accomplished towards implementing the national policies and measures
- ▶ ANNEX X - New policies and measures pursuant to Article 21, point (b) 3 of Regulation (EU) 2018/1999
- ▶ ANNEX XI - Information on the energy savings achieved under Article 7 of Directive 2012/27/EU
- ▶ ANNEX XII - Reporting in accordance with Article 5 of Directive 2012/27/EU
- ▶ ANNEX XIII - Progress towards financing
- ▶ ANNEX XIV - Impacts on air quality and emissions to air
- ▶ ANNEX XV - Policies and measures to phase out energy subsidies, in particular for fossil fuels
- ▶ ANNEX XVI - Additional RES obligations
- ▶ ANNEX XVII - Additional EE obligations
- ▶ ANNEX XVIII - Energy Poverty
- ▶ ANNEX XIX - Energy Poverty
- ▶ ANNEX XX - Just transition
- ▶ ANNEX XXI - Regional cooperation
- ▶ ANNEX XXII - Recommendations
- ▶ ANNEX XXIII - Multilevel dialogue
- ▶ ANNEX XXIV - Reporting on national policies and measures pursuant to Article 37 of Regulation (EU) 2020/1208

Al pulsar sobre el Índice, para cada Anexo del Reglamento de Ejecución se mostrará su título y el listado y nombre de las tablas que lo componen.

Para abrir una tabla del listado basta con pulsar sobre el nombre y se abrirá una nueva ventana con la tabla seleccionada.

A efectos de cumplimentación, en el caso del Informe de Situación Nacional, se sigue el código de colores y las especificaciones de campo establecidos en el Reglamento de Ejecución (UE) 2022/2299 de la Comisión de 15 de noviembre de 2022.

Las especificaciones de campo permiten identificar las distintas categorías de información que se debe presentar:

Field Specifications		Description
M	Mandatory	Los Estados miembros están obligados a facilitar información.
Miap	Mandatory, if applicable	Los Estados miembros deben proporcionar avances hacia objetivos cuantitativos o cualitativos, si se han establecido estos objetivos.

Miav	Mandatory, if available	Los estados miembros deben considerar estos campos como obligatorios y dejarlos vacíos solo si la información no está disponible.
V	Voluntary	Los Estados miembros pueden proporcionar información opcional.
N/A	Not applicable	No aplicable (no debe ser rellenado por MS)

En la siguiente tabla, se proporciona una breve descripción del significado de los diferentes colores utilizados en el Reglamento para identificar cada tipo de dato:

N/A	No aplicable (no debe ser rellenado por MS)
To be filled in by MS	Información que debe cumplimentar el Estado miembro: puede ser obligatoria (si procede/está disponible) o voluntaria.
Pre-filling	Información que el Estado miembro ya ha facilitado a la Comisión a través de otro ejercicio de presentación de informes que finaliza sustancialmente antes de la fecha límite para el informe de situación y, si está completa, cubre plenamente los requisitos del NECPR, o que está determinado por la legislación de la UE. Por lo tanto, los Estados miembros no volverán a presentar la información como parte del NECPR. Los datos no pueden modificarse en los informes de progreso, sino a través del proceso primario establecido para los datos de origen.
Post-filling	La información que el Estado miembro ya ha facilitado a la Comisión a través de otro ejercicio de presentación de informes, en curso paralelo a la presentación de informes de situación y, si está completa, cubre plenamente los requisitos del NECPR. Por lo tanto, los Estados miembros no volverán a presentar la información como parte del NECPR. Los datos no pueden modificarse en los informes de progreso, sino a través del proceso primario establecido para los datos de origen.
Pre-loading	Información que ya ha sido recopilada por la Comisión de ejercicios anteriores o proporcionada a la Comisión a través de otra fuente, pero que no cubre plenamente los requisitos del NECPR. Los datos serán comprobados, completados y comentados por los Estados miembros, cuando proceda.
Automatically calculated	Campos calculados automáticamente en función de otros campos.

Muchas tablas de los anexos del Reglamento de Ejecución hacen referencias dinámicas a los años, que dependen del año de notificación.

En el cuadro que figura a continuación se resumen las referencias dinámicas utilizadas en los anexos y los años a los que se refieren en los dos primeros ejercicios de presentación de informes en 2023 y 2025.

Referencia dinámica	Año respectivo en el primer informe (2023)	Año respectivo en el segundo informe (2025)
X	2023	2025
X-1	2022	2024
X-2	2021	2023

X-3	2020	2022
t	2025	2030
t+5	2030	2035
t+10	2035	2040
t+15	2040	2045
t+20	2045	2050
t+25	2050	2055

Donde:

- t = el primer año futuro que termine con 0 o 5 inmediatamente después del año de referencia.
- X = año de presentación del informe.

5.1.1. TIPOLOGÍA DE DATOS

Atendiendo al código de colores definido en el apartado anterior, tendremos los siguientes tipos de datos:

5.1.1.1. CAMPOS TIPO “TO BE FILLED IN BY MS” (VERDES)

Información que debe cumplimentar el usuario responsable asignado a ese campo o tabla.

En esta ventana nos encontramos una serie de características comunes para todas las tablas, descritas a continuación:

The screenshot shows a window titled "LULUCF COMMITMENT STATED IN CURRENT NECP". It contains a table with columns "Description", "Unit", and "GWP". The table lists years from 2022 to 2040. The 2035 row is highlighted with a green background. To the right of the table, there is a "Description" field (1) with a red box around it. Below it, there is a "Specification: Miap" field (2) with a red box around it. To the right of this field, there is a "Valor No Necesario Informar" field (3) with a red box around it. Below the "Specification: Miap" field, there is a "Grabar Item" button (5) with a red box around it. At the bottom right of the window, there is a "Grabar" button (5) with a red box around it and a "Salir" button. The 2035 row in the table has a red box around the "2035" value (4).

-
- 1) Nombre del elemento.
 - 2) Specification; define la obligatoriedad de reporte de la información, pudiendo ser: Mandatory; Mandatory, if applicable; Mandatory, if available; Voluntary; Not applicable.
(ver descripción en el apartado 5.1)
 - 3) Valor no necesario informar: deberá seleccionarse en aquellos casos en los que la información requerida no esté disponible o no sea de aplicación.
 - 4) La información pendiente de rellenar aparece señalada con un símbolo de exclamación rojo a la izquierda. En el momento que se rellenan se muestran con un icono de edición (lápiz) que desaparece al grabar la información.
 - 5) Cuando se completen los datos, existen dos botones de “Grabar”:
 - Botón “Grabar Item”, permite grabar cada dato de forma individual.
 - Botón “Grabar”, permite grabar en una sola acción todos los datos o modificaciones introducidos.

5.1.1.2. DATOS TIPO “PRE-FILLING” (AMARILLOS) Y “POST-FILLING” (NARANJAS)

En estos campos se presenta información que ya se ha facilitado a la Comisión a través de otro ejercicio de presentación de informes finalizado antes de la fecha límite para la presentación del Informe de Situación y, si está completa, se considera que cubre plenamente los requisitos de reporte del PNIEC. Por lo tanto, no se volverá a presentar esta información como parte de este informe.

Una vez que la Comisión complete el proceso QA/QC (Quality Assurance and Quality Control) para el otro ejercicio de presentación de informes, estos datos se cargarán en Hermes para su validación.

Los datos deben ser revisados y comentados cuando sea necesario, pero no pueden modificarse en Hermes, sino a través del proceso primario establecido para los datos de origen (ejemplo: Eurostat Energy Statistics, GHG projections).

El proceso para la revisión y validación de los datos pre-filling (amarillos) y post-filling (naranjas) es el mismo. El usuario con perfil Validador será el encargado de validar estos datos una vez cargados en Hermes, comprobando que estén bien informados y si detecta cualquier error podrá rechazarlos marcándolos como “Dato No Válido”. Para ello, al acceder a la tabla seleccionada, el validador tiene disponibles las siguientes opciones:

1. En la columna de validación se mostrarán mediante iconos las 3 tipologías de validación de datos que pueden encontrarse en cada tabla:



Dato correcto.



Dato No válido.



Dato pendiente de validación.

Seleccionando una de las tres opciones se validan a la vez y con la misma tipología todos los datos del elemento de reporte (la fila seleccionada).

ANNEX II - Decarbonization renewable energy

Table 5 - Total actual contribution (gross final energy consumption) from each renewable energy technology in the transport sector

Guidelines

		<input checked="" type="checkbox"/>	Volumes		
Renewable energy technology	Specification		Unit	2022	2023
Biofuels in transport ⁽¹⁾					
Liquid biofuels in road transport	M	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ktoe	63.293,512 ✓	63.294,513 ✓
Liquid biofuels in rail transport	M	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ktoe	63295,514 !	63296,515 !
Liquid biofuels in other modes	M	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ktoe	63.297,516 x	63.298,517 x
Gaseous biofuels in road transport	M	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ktoe	63299,518 !	63300,519 !
Gaseous biofuels in rail transport	M	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ktoe	63301,52 !	63302,521 !
Gaseous biofuels in other modes	M	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ktoe	63303,522 !	63304,523 !

2. Seleccionando un dato de la tabla, se abrirá otra ventana que contiene los campos y opciones necesarios para validar la información asociada a ese elemento de reporte. Cuando se haya revisado la información, para cada campo de forma individual, se selecciona la opción adecuada y se pulsa el botón “Grabar Ítem”, o “Grabar” para guardar todos los cambios.

Además, el usuario puede añadir cualquier dato o información adicional del que se quiera dejar constancia en el campo “Observaciones”.

GASEOUS BIOFUELS IN ROAD TRANSPORT

☒ Volumes, 2022
☐ Volumes, 2023

Volumes, 2022

Tipo Dato: **Pre-filling.** Information that is already provided by the MS to the Commission through another reporting exercise, that finishes substantially before the deadline for the progress report. Information will be pre-filled in the relevant template. **Data will be checked and commented by the Member States, where necessary.** Data shall not be altered in the progress reporting, but through the primary process established for the source data (example: Eurostat energy statistics).

Specification: M
63.299.518

Observaciones:

► Dato Precargado
☒ Dato CORRECTO
☐ Dato NO VALIDO

			Volumes	
			2022	2023
Liquid biofuels in rail transport	M	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	63.293,512 ✓	63.294,513 ✓
Liquid biofuels in other modes	M	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	63.295,514 !	63.296,515 !
Liquid biofuels in other modes	M	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	63.297,516 x	63.298,517 x
Gaseous biofuels in road transport	M	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	63.299,518 ✓	63.300,519 !
Gaseous biofuels in rail transport	M	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	63.301,52 !	63.302,521 !
Gaseous biofuels in other modes	M	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	63.303,522 !	63.304,523 !

Tras grabar una validación, ésta se puede volver a editar para modificar la selección. Para ello, desde la pantalla principal se deberá seleccionar el registro que se quiera modificar, cambiar la selección y, a continuación, hacer clic en el botón “Grabar”.

X

Volumes. 2022

Volumes. 2023

Tipo Data: **Pre-filling**. Information that is already provided by the MS to the Commission through another reporting exercise, that finishes substantially before the deadline for the progress report. Information will be prefilled in the relevant template. **Data will be checked and commented by the Member States, where necessary.** Data shall not be altered in the progress reporting, but through the primary process established for the source data (example: Eurostat energy statistics).

Specification: M

63299.518

Observaciones:




Última modificación 20/12/2024 17:46:00 por Administrador


☐ Data CORRECTO
☒ Data NO VALIDO

Grabar Item

Grabar

Salir

En la celda que se indica el valor también podemos observar con el símbolo , si el dato ha sido revisado y validado como correcto por el responsable. Si el símbolo que aparece es  significa que el campo se ha revisado y es erróneo (en las observaciones se indicará el motivo). Por último, si el símbolo es , nos indica que ese elemento está pendiente de revisar.

Asimismo, cabe señalar que es posible eliminar las validaciones después de haber sido registradas. Para ello, en la columna de validación habrá que seleccionar el icono  y los datos correspondientes a ese elemento de reporte aparecerán de nuevo en la tabla como “*Pendiente de validación*”.

5.1.1.3. DATOS TIPO “AUTOMATICALLY CALCULATED” (AZULES)

Estos campos se rellenan automáticamente en función de los datos reportados en otros campos.

Asimismo, desde la parte superior de cada tabla se podrá visualizar y descargar la Guía con las indicaciones necesarias para la correcta cumplimentación de cada dato.

Indice<<<>>>Mis reportesReportes pendientesMis Tablas

ANNEX I - Decarbonisation: Greenhouse gas emissions and removals


Table 3 - Current and projected progress towards commitments pursuant to Regulation (EU) 2018/841 of the European Parliament and of the Council as reported pursuant to Article 26(3) and Article 18(1), point (b) of Regulation (EU) 2018/1999

Guidelines

Reporting element	ID	Specification	Description	Unit	GWP ⁽¹⁾	2022 ⁽⁵⁾	2023
Land Use, Land-Use Change and Forestry ⁽²⁾	A	M		ktCO _{2e}	AR 5		
Land Use, Land-Use Change and Forestry in the WEM scenario ⁽³⁾	B	M		ktCO _{2e}	AR 5		

5.1.3. REPORTES PENDIENTES

Seleccionando la pestaña “Reportes pendientes” el usuario puede ver en qué tabla y anexo le quedan datos pendientes de cumplimentar.



VICEPRESIDENCIA
TERCERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

Hermes-Reporting

Informes

Informe Situación Nacional 2025

IndiceMis reportesReportes pendientesMis Tablas

Reportes Pendientes

▼ ANNEX I - Decarbonisation: Greenhouse gas emissions and removals

▶ Table 2 - Current and projected progress towards the annual binding national limits pursuant to Regulation (EU) 2018/842 as reported pursuant to Article 26(3) and Article 18(1), point(b) of Regulation (EU) 2018/1999

▶ Table 3 - Current and projected progress towards commitments pursuant to Regulation (EU) 2018/841 of the European Parliament and of the Council as reported pursuant to Article 26(3) and Article 18(1), point (b) of Regulation (EU) 2018/1999

▶ Table 4 - Current and projected progress towards other national greenhouse-gas related targets and objectives set out in integrated national energy and climate plans, including sector targets in accordance with Article 4(a), point (1)(iii) of Regulation (EU) 2018/1999

▼ ANNEX II - Decarbonization renewable energy

▶ Table 1 - Sectoral (electricity, heating and cooling, and transport) and overall shares of energy from renewable sources

▶ Table 2 - Total installed capacity from each renewable energy technology

▶ Table 3 - Total actual contribution (gross electricity generation) from each renewable energy technology in electricity

▶ Table 4 - Total actual contribution (gross final energy consumption) from each renewable energy technology in heating and cooling

▶ Table 5 - Total actual contribution (gross final energy consumption) from each renewable energy technology in the transport sector

Al igual que en la sección anterior, haciendo clic sobre cada elemento en el panel de la izquierda, aparecerá resaltado en la tabla a la derecha el campo correspondiente.

Indice

Mis reportes

Reportes pendientes

Mis Tablas

Reportes Pendientes

- ANNEX 0 - European Climate Law Recommendations
- ANNEX I - Decarbonisation: Greenhouse gas emissions and removals
- ANNEX II - Decarbonisation renewable energy
- ANNEX III - Decarbonisation Adaptation
- ANNEX IV - Energy Efficiency
- ANNEX V - Energy Security
- ▼ ANNEX VI - Internal Energy Market
 - ▼ Table 1 - Progress towards national objectives relating to electricity interconnectivity
 - Nominal transmission capacity to installed generation capacity
 - Nominal transmission capacity to peak load
 - Nominal transmission capacity to installed renewable generation capacity
 - Average or absolute hourly price differentials for day-ahead markets (separately for every intra-EU border) Border 1 (ES-FR)
 - Average or absolute hourly price differentials for day-ahead markets (separately for every intra-EU border) Border 2 (ES-PT)
 - Table 2 - Information on transmission Projects of Common Interest
 - Table 5 - Progress towards national objectives relating to non-discriminatory participation in energy markets
- Table 6 - Progress towards national objectives relating to consumer participation in the energy system and benefits from self-generation and new technologies, including smart meters
- Table 7 - Progress towards national objectives relating to electricity system adequacy

×

ANNEX VI - Internal Energy Market

Table 1 - Progress towards national objectives relating to electricity interconnectivity

Exportar

Guidelines

Name of national target/ objective	Unit	Year		Target value in 2030
		2022	2023	
		M	M	Map
Nominal transmission capacity to installed generation capacity	%			
Nominal transmission capacity to peak load	%			
Nominal transmission capacity to installed renewable generation capacity	%			
Average or absolute hourly price differentials for day-ahead markets (separately for every intra-EU border) ⁽¹⁾	EUR/MWh			
Border 1 (ES-FR)	EUR/MWh			
Border 2 (ES-PT)	EUR/MWh			

Notation: 0 = reporting year; M = mandatory; Map = mandatory if applicable

Notes:

⁽¹⁾ The price differentials of day-ahead markets calculated and published by Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER) in the annual Market Monitoring Report may be used.

5.1.4. MIS TABLAS

Los Estados miembros deben informar de los avances hacia los objetivos generales, objetivos específicos y contribuciones nacionales por separado con respecto a las cinco dimensiones de la Unión de la Energía. Para ello, los usuarios responsables de reportar esta información tienen habilitada la posibilidad de añadir, modificar y eliminar elementos en las tablas en las que se recogen objetivos o políticas y medidas.

La lista de tablas en las que el usuario tiene permisos de edición se muestra a través de la pestaña “Mis Tablas”.

Informe Situación Nacional

Programa de Vigilancia Ambiental

soporte técnico: Bzn-Reporte-PNIEC21@miteco.es

Indice

<<<

>>>

Mis reportes

Reportes pendientes

Mis Tablas

Tablas con permiso para añadir nuevos elementos

- Anexo1, Tabla: 4
- Anexo5, Tabla: 1
- Anexo5, Tabla: 2
- Anexo5, Tabla: 3
- Anexo6, Tabla: 3
- Anexo6, Tabla: 4
- Anexo6, Tabla: 5
- Anexo6, Tabla: 6
- Anexo6, Tabla: 7
- Anexo7, Tabla: 1
- Anexo7, Tabla: 2
- Anexo7, Tabla: 3
- Anexo7, Tabla: 4
- Anexo7, Tabla: 5
- Anexo8, Tabla: 1
- Anexo9, Tabla: 1
- Anexo10, Tabla: 4
- Anexo15, Tabla: 1
- Anexo19, Tabla: 3

ANNEX XIX - Energy Poverty

Table 3 - Reporting on national indicators in relation to energy poverty

Añadir Objetivo

Exportar

Name of indicator ⁽¹⁾	Data source	
V	V	
Test		

5.1.4.1. INFORMACIÓN SOBRE LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

Para incorporar al sistema la información sobre los avances alcanzados en el cumplimiento de los hitos y objetivos del Plan, en las tablas pertinentes está disponible la posibilidad de añadir elementos.

Es posible dar de alta nuevos objetivos accediendo al anexo y tabla correspondiente desde el menú Índice o desde Mis Tablas. Una vez seleccionada la tabla en la que se quiere reportar la información, se puede crear un nuevo registro utilizando la opción “Añadir Objetivo”.

Al pulsar el botón “Añadir objetivo”, se abre una ventana emergente donde se identifica el número y nombre de la tabla seleccionados y desde la cual se puede definir el elemento a reportar:

Pulsando el botón “Grabar” aparecerá un nuevo registro en la tabla con el nombre del objetivo que se haya definido.

En la misma ventana, existe la opción de importar automáticamente la información de objetivos reportados en la campaña anterior. Para ello, hay que hacer clic en el botón “*Importar desde campaña 2023*”, seleccionar en el desplegable el objetivo que se quiera importar y, a continuación, pulsar en “*Grabar*”. Esta función sólo estará disponible en aquellas tablas en las que se cumplieron los datos en el reporte anterior y se disponga de permisos sobre ellos.

Cada objetivo se añadirá en una fila separada, es decir, cada fila de la plantilla representa un objetivo independiente.

[Inicio](#)
[<<<](#)
[>>>](#)
[Mis reportes](#)
[Reportes pendientes](#)
[Mis Tablas](#)

Informe Situación Nacional 2025

ANNEX IV - Energy Efficiency

Table 4 - Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings - other indicators

Añadir Objetivo Exportar

Guidelines

Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings	Description	Target ⁽¹⁾	Target year	Progress towards target/objective	Progress Indicator (if applicable) ⁽²⁾			
					Name of indicator to monitor progress ⁽³⁾	Unit	2022	2023
Miap	Miap	Miap	Miap	Miap	Miap	Miap	Miap	Miap
Nuevo Objetivo								

Notation: S = reporting year; Miap = mandatory if applicable

Notes:

⁽¹⁾ Can be quantitative or qualitative

⁽²⁾ If the target/objective is quantitative, Member States to provide an indication of progress, with the latest available information. Indicators for reporting are to be determined on the basis of national objectives or targets

⁽³⁾ Member States to refer to a base year and value, as appropriate. If this aids in demonstrating progress.

Una vez creado o importado el objetivo, automáticamente se le asignarán al usuario que lo ha dado de alta como responsable cada uno de los elementos de reporte asociados al mismo y aparecerá en las secciones “*Mis reportes*” y “*Reportes pendientes*”, desapareciendo de esta última una vez introducida la información requerida.

Indice
Mis reportes
Reportes pendientes
Mis Tablas

Reportes Pendientes

- ANNEX 0 - European Climate Law Recommendations
- ANNEX I - Decarbonisation: Greenhouse gas emissions and removals
- ANNEX II - Decarbonisation: renewable energy
- ANNEX III - Decarbonisation: Adaptation
- ANNEX IV - Energy Efficiency
 - Table 1 - National contribution and indicative trajectory for primary and final energy consumption
 - Table 2 - Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings - building stock
 - Table 3 - Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings - renovation rates
 - Table 4 - Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings - other indicators
 - Nuevo Objetivo**
 - Table 5 - Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings - the contributions to the Union's energy efficiency targets
 - Table 7 - Information regarding public investment and lending products in accordance with the revised EED Article 30(17)
- ANNEX V - Energy Security

Informe Situación Nacional 2025

Añadir ObjetivoExportar

ANNEX IV - Energy Efficiency

Table 4 - Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings - other indicators

Guidelines

Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings	Description	Target ⁽¹⁾	Target year	Progress towards target/ objective	Progress Indicator (if applicable) ⁽²⁾			
					Name of indicator to monitor progress ⁽³⁾	Unit	2022	2023
Maip	Maip	Maip	Maip	Maip	Maip	Maip	Maip	Maip
Nuevo Objetivo								

Notation: X = reporting year; Maip = mandatory if applicable

Notes:

⁽¹⁾ Can be quantitative or qualitative

⁽²⁾ The progress indicator is quantitative. Member States to provide an indication of progress, with the latest available information. Indicators for reporting are to be determined on the basis of national objectives or targets

⁽³⁾ Member States to refer to a base year and value, as appropriate, if this aids in demonstrating progress

Después de haber creado y guardado un objetivo, es posible modificarlo del mismo modo que con los otros elementos de reporte presentados en la aplicación.

El usuario puede editar el objetivo que esté definiendo si hace clic sobre el registro correspondiente. Se abrirá una ventana que contiene los campos necesarios para facilitar la información asociada al hito/objetivo que se haya establecido.

NUEVO OBJETIVO

Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings

Description
Target
Target year
Progress towards target/ objective
Progress Indicator. Name
Progress Indicator. Unit
Progress Indicator. 2022
Progress Indicator. 2023

Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings

Tipo Dato: **To be filled in by MS.** Information to be completed by MS: can be mandatory (if applicable/available) or voluntary.

Specification: Maip

Nuevo Objetivo

Observaciones:

Última modificación 27/12/2024 18:21:25 por Administrador

Grabar Item

Importado de informe anterior 27/12/2024 18:21:25 por Administrador

Grabar
Eliminar Elemento
Salir

Análogamente, para eliminar un hito/objetivo de una tabla, se deberá seleccionar el registro que se quiera eliminar y, a continuación, hacer clic en el botón “*Eliminar elemento*”.

NUEVO OBJETIVO

Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings

Description

Target

Target year

Progress towards target/ objective

Progress Indicator. Name

Progress Indicator. Unit

Progress Indicator. 2022

Progress Indicator. 2023

Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings

Tipo Dato: **To be filled in by MS.** Information to be completed by MS: can be mandatory (if applicable/available) or voluntary.

Specification: Miap

Nuevo Objetivo

Observaciones:

Última modificación 27/12/2024 18:21:25 por Administrador

Grabar Item

Importado de informe anterior 27/12/2024 18:21:25 por Administrador

Grabar

Eliminar Elemento

Salir

Al eliminar un objetivo, se eliminará todo el contenido de la fila correspondiente al registro seleccionado.

Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings

Description

Target

Target year

Progress towards target/ objective

Progress Indicator. Name

Progress Indicator. Unit

Progress Indicator. 2022

Progress Indicator. 2023

Aviso: Se dispone a eliminar el elemento seleccionado. ¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

Milestones and progress indicators of the long-term strategy for the renovation of the national stock of residential and non-residential buildings

Tipo Dato: **To be filled in by MS.** Information to be completed by MS: can be mandatory (if applicable/available) or voluntary.

Specification: Miap

Nuevo Objetivo

Observaciones:

Última modificación 27/12/2024 18:21:25 por Administrador

Grabar Item

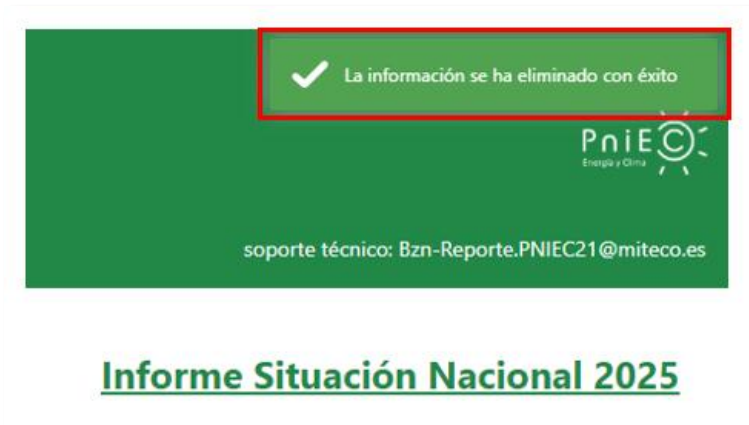
Importado de informe anterior 27/12/2024 18:21:25 por Administrador

Grabar

Eliminar Elemento

Salir

Tras confirmar la eliminación del elemento seleccionado, en la parte superior derecha de la pantalla aparece el mensaje “La información se ha eliminado con éxito” y el elemento eliminado desaparece de la base de datos y, por tanto, de la tabla.



5.1.4.2. INFORMACIÓN SOBRE POLÍTICAS Y MEDIDAS (PAMs)

Para cada política y medida notificada, los responsables de reporte tendrán la posibilidad de incluir la información especificada en todas las tablas de los anexos IX a XIV del Reglamento de Ejecución (EU) 2022/2299 y las tablas 2 y 3 del anexo XXIV del Reglamento de Ejecución (EU) 2020/1208.

En la tabla 1 del anexo IX se recogerá la información relativa a las principales características y progresos realizados en la aplicación de todas las políticas y medidas notificadas.

Cada política o medida debe tener un nombre único que permita comprender claramente de qué trata la medida. El uso de abreviaturas dificulta la comprensión, por ello, si se utiliza un código interno, debe añadirse el nombre completo de la PaM.

No hay ningún requisito para ordenar las PaMs de un modo determinado, por lo que pueden cambiarse de posición y agruparlas si se considera apropiado. No obstante, todas las PaMs deben ser reportadas como PaMs individuales; es decir, un grupo de PaMs siempre debe estar constituido por PaMs que también se han incluido en la tabla como PaM únicas (single), incluso cuando el nivel de detalle disponible sea diferente.

Asimismo, no es posible incluir una PaM group dentro de otro grupo. Por ello, en el caso de una PaM agrupada únicamente se mostrará el listado de PaMs individuales entre las opciones a seleccionar para crear el grupo.

Al igual que con el resto de los elementos de reporte, haciendo clic sobre el registro de una PaM o grupo de PaMs se abrirá una ventana con todos los campos asociados a ella y la obligatoriedad de reportar la información:

Los usuarios responsables de rellenar la información relativa a las políticas y medidas tienen la posibilidad de añadir, modificar y eliminar registros (es decir, añadir, modificar o eliminar PaMs) en las tablas de los anexos IX, X, XI, XII y XXIV.

Indice	<<	>>	Mis reportes	Reportes pendientes	Mis Tablas
------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------------------	----------------------------

ANNEX IX - Progress accomplished towards implementing the national policies and measures
 Table 1 - Key characteristics and progress towards implementing policies and measures

[Añadir PaM](#)
[Exportar](#)

GuideLines

PaM number	PaM number in NECP; if different	Name of policy or measure	National Name of policy or measure	Single or grouped policy or measure	In cas-
M	Miap	Miap	M	M	
PAM 1	1.1,1.3,1.4,1.8,1.9,1.10,1.11,3.3	Medidas orientadas a mejorar el mix energético		Group	41
Pam 2	1.5,1.6,1.8,2.5	Medidas energéticas en el sector industrial		Group	18,45,104

Se abrirá una ventana emergente donde se identifica el número y nombre de la tabla seleccionada y desde la cual se puede definir la política o medida a reportar, siendo obligatorio definir los campos “PaM number”, “PaM Name” y si se trata de una PaM individual o un grupo de PaMs.

Table 1 - Key characteristics and progress towards implementing policies and measures

Nueva PaM

Importar desde campaña(2023)

▪ All PaMs have to be reported in Annex IX Table 1 as single PaMs. Therefore, when a group of PaMs is imported into this table all the single PaMs that belong to that group will also be imported automatically.

▪ All new and imported PaMs will be automatically included in Annex XIII Table 1 and Annex XIV Table 1. Similarly, if a PaM is removed from Annex IX Table 1, it will be automatically removed from those tables.

Pam Number:

10000

Pam Name:

Prueba añadir nueva PaM

Group or single:

Single

477 (500)

Grabar

Salir

Pulsando el botón “Grabar” aparecerá un nuevo registro en la tabla con el nombre y el número de la política o medida que se haya creado.

ANNEX IX - Progress accomplished towards implementing the national policies and measures

Table 1 - Key characteristics and progress towards implementing policies and measures

Añadir PaM

Exportar

Guidelines

PaM number	PaM number in NECR, if different	Name of policy or measure	National Name of policy or measure	Single or grouped policy or measure	In case of a grouped policy or measure, which single policies measures does it cover
	Miap	M	V	M	M
PaM 18	1.15	Promoción de gases renovables en el sector industria		Single	
PaM 19	1.15	Promoción de gases renovables en el sector comercial e institucional		Single	
PaM 10000		Prueba añadir nueva PaM		Single	

En la misma ventana, existe la opción de importar políticas o medidas reportadas en la campaña anterior mediante el botón “*Importar desde campaña 2023*”. Cuando se importa una PaM group, todas las PaMs single que forman ese grupo se importan automáticamente.

Table 1 - Key characteristics and progress towards implementing policies and measures

Nueva PaM

Importar desde campaña(2023)

▪ Be aware that, only the PaMs assigned to you will be available for import. If you are now responsible for adding and managing different PaMs, changes can be requested by email: Bzn-Reporte.PNIEC21@miteco.es

PaM 26 Renewable Energy Plan (PER) 2011-2020

Grabar

Salir

El usuario sólo podrá importar aquellas PaMs que él o cualquier otro usuario de su departamento, tuviese asignadas como responsable en la campaña anterior. Al pulsar sobre el desplegable, las PaMs que el usuario no puede seleccionar para su importación se mostrarán sombreadas en rojo.

Una vez que la PaM ha sido importada a la campaña en curso, no vuelve a aparecer en el listado salvo que se elimine de la tabla correspondiente, momento en el que se volverá a mostrar para seleccionar en esta ventana.

Informes - Informe Situación Nacional 2025

soporte técnico: Bzn-Reporte.PNIEC21@miteco.es

Indice <<< >>> Mis reportes Reportes pendientes Mis Tablas

ANNEX IX - Progress accomplished towards implementing the national plan
Table 1 - Key characteristics and progress towards implementing policies and measures
Subsidies

PaM number	PaM number in NECP, if different	Map	Measures
PaM 7	1,15,126,211,2,13		Medidas energéticas e
PaM 10	1,15		Promoción de gases e
PaM 19	1,15		Promoción de gases renov
PaM 300			PaM Prueba Decarbonizac
PaM 301			PaM Prueba Decarbonizac

Table 1 - Key characteristics and progress towards implementing policies and measures

Nueva PaM

Importar desde campaña(2023)

▪ Be aware that, only the PaMs assigned to you will be available for import. If you are now responsible for adding and managing different PaMs, changes can be requested by email: Bzn-Reporte.PNIEC21@miteco.es

--Selecciona un elemento--

PaM 401 (GROUP) AENA Climate Action Plan 2021-2030: Electric energy efficiency & Air-conditioning, cooling and heat...
PaM 403 E-learning platform
PaM 404 Incentive program 6 "Implementation of renewable energy installations thermal in the residential se...
PaM 405 (GROUP) Aid programs in the field of residential rehabilitation and social housing of the Recovery, Transfo...
PaM 406 Aid program for the transformation of transport fleets of private companies that provide road trans...
PaM 407 (GROUP) Aid program for municipalities for the implementation of low emission zones and the digital and sus...
PaM 408 Climate Projects of the Carbon Fund for a Sustainable Economy (FES-CO2)
PaM 409 Plan Director de lucha contra el cambio climático 2018-2030 de RENFE, Adif y Adif Alta Velocidad
PaM 410 (GROUP) Aid program for industrial research projects, technological development, process innovation and org...
PaM 413 (GROUP) Sustainable Transport Strategy in Ports
PaM 8 Menor producción de productos petrolíferos por desarrollo del autoconsumo con renovables y la gener...
PaM 12 Menor producción de productos petrolíferos por la reducción de dependencia del petróleo y del carbón...
PaM 14 Introduction of advanced biofuels in air transport
PaM 16 Introduction of advanced biofuels in maritime transport
PaM 23 Cambio modal a modos de transporte más eficiente con impacto en el sector del ferrocarril
PaM 24 Uso más eficiente de los medios de transporte con impacto en el sector del ferrocarril
PaM 25 Plan de Acción de Ahorro y Eficiencia 2014-2020 actualizado por Plan de Ahorro y Eficiencia 2017-20...
PaM 41 Promoción de la contratación bilateral de energía eléctrica renovable (Medida PNIEC 1.10)
PaM 44 Fomento de los puntos de recarga de combustibles alternativos (Medida PNIEC 3.3)
PaM 73 Estrategia de Movilidad Segura, Sostenible y Conectada 2030

Añadir PaM

Exportar

Informe Situación Nacional 2025

Single or grouped policy or measure	In case of a grouped policy or measure, which single policies measures does it cover
M	M
Group	19
Single	
Single	
Single	
Single	

11/11/2025

26

El número de PaM es único, pero no necesariamente consecutivo; es decir, no es posible dar de alta dos PaMs con el mismo número. Si se intenta crear una PaM que ya existe en la campaña en curso o en la anterior, al rellenar los datos requeridos en esta ventana y pulsar “Grabar”, saldrá un mensaje de error indicando que el número o el nombre de la PaM que intentamos crear ya existe.

Table 1 - Key characteristics and progress towards implementing policies and measures

Nueva PaM Importar desde campaña(2023)

Pam Number: 37

Pam Name: Pam 1

Group or single: Single

495 (500)

Grabar Salir

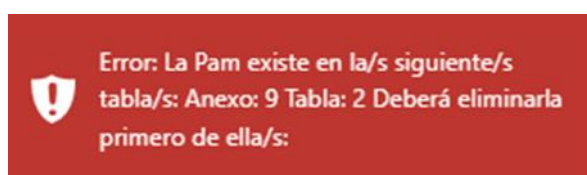
Error al grabar la información. La Pam ya existe en el informe

Añadir PAM Exportar

Dimension affected	Projections scenario in which the Pam is included
Dimension is GHG emissions and removals	M, if the dimension is Decarbonisation: GHG emissions and removals

Importante: Una vez creada la nueva PaM, no es posible modificar ni el número que se le haya asignado ni la opción seleccionada en el campo “Single/Group”. Para cambiar cualquiera de estos datos será necesario eliminarla y crear una nueva.

Para poder eliminar una política o medida del Anexo 9-Tabla 1, se deberá seleccionar el registro que se quiere eliminar y, a continuación, hacer clic en el botón “Eliminar PaM”. Si la PaM existe en cualquier otra tabla, saldrá un mensaje de error indicando que deberá eliminarse primero de ella.



Al eliminar una PaM, se eliminará todo el contenido de la fila correspondiente al registro seleccionado.

Tras confirmar la eliminación de la PaM seleccionada, en la parte superior derecha de la pantalla aparece el mensaje “La información se ha eliminado con éxito” y ese registro desaparece de la tabla.

Importante: Al dar de alta una nueva PaM, automáticamente se le asignarán al usuario que la ha creado como responsable, cada uno de los elementos de reporte asociados a esa política o medida y aparecerán en las secciones “Mis reportes” y “Reportes pendientes” hasta que se complete la información requerida.

Donde:

- 1) Nombre de la política o medida.
- 2) Guidance: breve explicación de qué información se requiere en ese campo y cómo se debe de cumplimentar.
- 3) Specification; define la obligatoriedad de reporte de la información, pudiendo ser: Mandatory; Mandatory, if applicable; Mandatory, if available; Voluntary; Not applicable. (ver descripción en el apartado 5.1).
- 4) Valor no necesario informar: aplicable en aquellos casos en los que la información sea del tipo “Mandatory, if applicable”.
- 5) La información pendiente de rellenar aparece señalada con un símbolo de exclamación rojo a la izquierda.
- 6) Los campos ya modificados se mostrarán con un icono de edición (lápiz) que desaparecerá al grabar el dato.
- 7) Cuando se completen los datos, existen dos opciones:
 - 7.1. Botón “Grabar ítem”, permite grabar cada dato de forma individual.
 - 7.2. Botón “Grabar”, permite grabar en una sola acción todos los datos o modificaciones introducidos.
- 8) Eliminar PaM: es posible eliminar una PaM existente. Para ello, al acceder al registro correspondiente, el usuario que la ha creado tiene habilitado el botón “Eliminar PaM”.

Por otra parte, es necesario tener en cuenta que, en caso de no haber rellenado correctamente algún campo (datos obligatorios sin cumplimentar, formato de dato mal introducido...) al pulsar “Grabar Ítem” o “Grabar” se mostrará un mensaje de error y el detalle de este. La aplicación no permitirá guardar la información hasta que se corrija el error.

The screenshot displays a web application interface. At the top, a green header bar contains a user icon and a close button. Below the header, a red-bordered box highlights an error message: "No es posible realizar la acción hasta que corrija los errores" (It is not possible to perform the action until you correct the errors), with an "Aceptar" (Accept) button. The main content area is divided into two panels. The left panel is a sidebar with a list of fields, each preceded by a red exclamation mark icon, indicating required or error-prone data. The fields include: "PaM number in NECP, if different", "Name of policy or measure", "National Name of policy or measure", "Single or grouped policy or measure", "Dimensions", "Dimension specific reporting and Relevant objective(s), target(s) or contribution(s) the policy or measure contributes to", "Relevant Union", "Dimension affected", "Decarbonisation", "Renewable energy", "Geographical coverage", "Sector(s) affected and Objective(s)", "Quantified objective", and "Short description". The right panel shows the form for entering data. It includes a "Tipo Dato" (Data Type) section with a note: "To be filled in by MS. Information to be completed by MS: can be mandatory (if applicable/available) or voluntary." Below this is a "Guidance" section with text explaining the purpose of the data. The "Specification" section has a radio button for "Miap" and a toggle for "Valor No Necesario Informar". A large green box labeled "Introduzca valor" (Enter value) is provided for data entry. Below this is an "Observaciones" (Observations) text area. At the bottom of the form, there are three buttons: "Grabar ítem" (Save item), "Grabar" (Save), and "Eliminar PAM" (Delete PAM). The footer of the application shows the date and time: "Creada 08/01/2025 13:21:15 por Administrador".

En aquellos casos en los que la información sea del tipo “obligatoria si procede” y no se disponga del dato, será necesario seleccionar la opción “Valor no necesario informar”.

Cuando se pulse el botón “Salir” y haya información pendiente de grabar en la base de datos, saldrá un mensaje de advertencia y solicitud de confirmación:

Importante: Cabe mencionar que toda PaM creada o importada en el Anexo 9 – Tabla 1, se incluye automáticamente en el Anexo XIII – Tabla 1 y en el Anexo XIV – Tabla 1. De forma análoga, si se elimina una PaM del Anexo 9 – Tabla 1, ésta se elimina automáticamente también de esas tablas.

5.2. DESCARGAR INFORMACIÓN

Toda la información almacenada en la base de datos del sistema está disponible para su descarga desde el enlace situado en la parte superior derecha de cada una de las tablas.

La función “*Exportar*” permite al usuario descargar en formato excel la información que contenga la tabla seleccionada.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Índice', '<<', '>>', 'Mis reportes', 'Reportes pendientes', and 'Mis Tablas'. Below this, there's a section titled 'ANNEX XVII - Additional EE obligations' with a subtitle 'Table 1 - Progress in each sector and reasons why energy consumption remained stable or was growing in final energy consumption sectors'. A table with 4 columns is displayed: 'Sector', 'Specification', 'Reasons for growth/stable final energy consumption in year 2020 (3)', and 'Reasons for growth/stable final energy consumption in year 2021'. The table lists sectors like Industry, Transport, Households, Services, Agriculture, and Other. A red box highlights the 'Exportar' button in the top right corner of the table area.

Una vez completada la descarga, el archivo se abrirá con la distribución de los campos y columnas correspondiente a la tabla que se haya seleccionado:

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'anexo17_Tabla1 - Excel'. The ribbon includes 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Disposición de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', 'Vista', 'Automatizar', and 'Ayuda'. The 'Inicio' ribbon is active, showing options for font, alignment, and numbers. The spreadsheet content is as follows:

Sector	Specification	Reasons for growth/stable final energy consumption in year 2020 (3)	Reasons for growth/stable final energy consumption in year 2021
Industry	M	no apply	Economic growth, Increase of value added
Transport	M	no apply	Economic growth, Increase of transport of goods, Increase of transport of passengers
Households	M	no apply	Increase of employment, Increase of population and/or households, Increase of disposable income of households
Services	M	no apply	Economic growth, Increase of value added
Agriculture	M	no apply	Economic growth
Other ⁽²⁾	Miap	no apply	not apply

En el caso concreto de la información recogida en la tabla 1 del anexo IX, relativa a las principales características y progresos realizados en la aplicación de todas las políticas y medidas notificadas, el archivo descargado sigue la forma en que está estructurado el formulario web de la aplicación de reporte de la Comisión (ReportNet). Por ello, la forma de presentar la información difiere ligeramente de la del resto de las tablas.

ID	Pam number	PaM number in NECP, if different	Name of policy or measure	Single or grouped policy or measure	In case of a grouped policy or measure, which single policies or measures does it cover	Dimensions	Relevant objective(s), target(s) or contribution(s) the policy or measure contributes to	Geographical coverage
1	PAM 1	1.1;1.3;1.4;1.8;1.9;1.10;1.11;1.3	Medidas orientadas a mejorar el mix energético	Group	41	Decarbonisation: GHG emissions and removals Decarbonisation: Renewable energy	Decarbonisation: GHG emissions and removals; Member State's binding national target for greenhouse gas emissions and the annual binding national limits pursuant to Regulation (EU) 2018/842	National
2	PaM 2	1.5;1.6;1.8;2.5	Medidas energéticas en el sector industrial	Group	18;45;104	Decarbonisation: GHG emissions and removals Decarbonisation: Renewable energy Energy efficiency	Decarbonisation: GHG emissions and removals; Member State's binding national target for greenhouse gas emissions and the annual binding national limits pursuant to Regulation (EU) 2018/842	National
3	PaM 3	1.1;1.8;2.3;2.4;2.8;2.9;3.2	Medidas que impactan en el sector del refino	Group	10;11;12	Decarbonisation: GHG emissions and removals Decarbonisation: Renewable energy	Decarbonisation: GHG emissions and removals; Member State's binding national target for greenhouse gas emissions and the annual binding national limits pursuant to Regulation (EU) 2018/842	National
4	PaM 4	1.5;1.8;2.2;2.3;2.4	Medidas en el transporte por carretera	Group	10;21;44;50;57;101;102;103;128;129;130;154;156;158;161;164;169;170;174	Decarbonisation: GHG emissions and removals Decarbonisation: Renewable energy Energy efficiency	Decarbonisation: GHG emissions and removals; Member State's binding national target for greenhouse gas emissions and the annual binding national limits pursuant to Regulation (EU) 2018/842	National
5	PaM 5	1.7;1.8;2.2	Medidas transporte por ferrocarril	Group	21;23;24;52;57;64;73;147;162;165;166;167	Decarbonisation: GHG emissions and removals Decarbonisation: Renewable energy	Decarbonisation: GHG emissions and removals; Member State's binding national target for greenhouse gas emissions and the annual binding national limits pursuant to Regulation (EU) 2018/842	National
6	PaM 6	1.8;2.6;2.7	Medidas energéticas en el sector residencial	Group	20;29;30;32;105;126;133;104	Decarbonisation: Renewable energy Energy efficiency	Decarbonisation: Renewable energy; A contribution to the Union's binding target of at least 32% renewable energy in 2030 as referred to in Article 3 of Directive (EU) 2018/2001	National
7	PaM 7	1.8;2.8;2.9	Medidas energéticas en el sector comercial e institucional	Group	11;19	Decarbonisation: Renewable energy Energy efficiency	Decarbonisation: Renewable energy; A contribution to the Union's binding target of at least 32% renewable energy in 2030 as referred to in Article 3 of Directive (EU) 2018/2001	National
8	PaM 8	1.4	Menor producción de productos petrolíferos por desarrollo del autoconsumo con renovables y la generación	Single		Decarbonisation: GHG emissions and removals	Decarbonisation: GHG emissions and removals; Other objectives and targets, including sector targets and adaptation goals	National
9	PaM 9	2.3	Menor producción de productos petrolíferos por la	Single		Decarbonisation: GHG emissions and removals	Decarbonisation: GHG emissions and removals; Other objectives and targets, including sector targets and	National


En el caso de PaMs agrupadas, los campos sombreados contienen información que la Comisión Europea rellenará automáticamente en base a la información comunicada para cada PaM individual dentro de ese grupo. Mientras que, en el caso de PaMs individuales se muestran sombreados aquellos campos cuya obligación de reporte depende de la dimensión seleccionada.

En la siguiente tabla se indica qué tablas de los anexos IX a XIV son relevantes para todas las políticas y medidas, y cuáles son relevantes para tipos específicos de políticas y medidas; es decir, aquellas relevantes para una determinada dimensión o para las cuales existen requisitos de presentación adicionales.

Tables PaMs	Annex IX, table 1	IR 2020/1208, Annex 24, table 1 [1]	IR 2020/1208, Annex 24, table 2 & 3 [2]	Annex IX, table 2 and 4	Annex IX, table 3 and 5	Annex X	Annex XI	Annex XII	Annex XIII	Annex XIV
Decarbonisation - GHG										
Decarbonisation - RES										
Decarbonisation - Adaptation										
Energy efficiency										
Energy Efficiency (new policies and measures referred to in Article 21, point (b)(3) of the Governance Regulation)										
Energy Efficiency (energy savings achieved under Article 7 of Directive 2012/27/EU)										
Energy Efficiency (public buildings under Article 5 of Directive 2012/27/EU)										
Energy security										
Internal Energy Market										
Research, Innovation and Competitiveness										

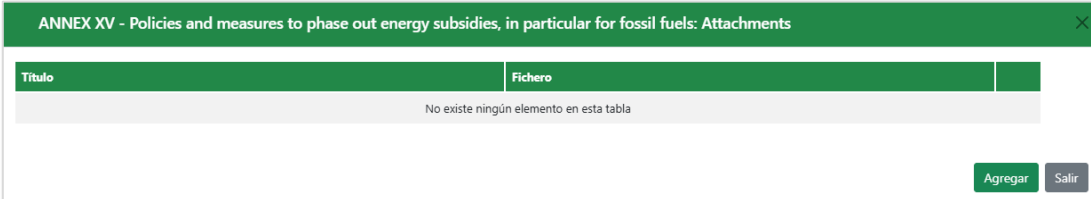
5.3. ADJUNTAR INFORMACIÓN

La plataforma permite adjuntar archivos en distintos formatos con el fin de proporcionar información complementaria o aclaraciones sobre los datos registrados. Esta funcionalidad está disponible en todas las tablas de los diferentes anexos a través de la opción “*Attachments*” que aparece en la parte superior derecha de la tabla.



Implementation period		Subsidy volumes		
Start ⁽⁶⁾	Finish ⁽⁷⁾	2022 ⁽⁸⁾	2023 ⁽⁸⁾	Currency ⁽⁹⁾
M	M	Miav	M	M

Haciendo clic en el botón “*Attachments*” se abrirá una ventana emergente en la que se identifica el anexo y nombre de la tabla correspondiente. Desde esta ventana, el usuario podrá seleccionar y agregar los archivos que desee adjuntar.



ANNEX XV - Policies and measures to phase out energy subsidies, in particular for fossil fuels: Attachments	
Título	Fichero
No existe ningún elemento en esta tabla	
<div>Agregar Salir</div>	

Al pulsar el botón “*Agregar*”, se despliega una nueva pantalla que permite registrar información detallada asociada al documento que se desea cargar, incluyendo campos como el título y la descripción. A continuación, el usuario debe seleccionar el archivo deseado utilizando el cuadro de diálogo del sistema.

Una vez seleccionado el archivo, se debe confirmar la acción pulsando el botón “*Guardar*”.

ANNEX XV - Policies and measures to phase out energy subsidies, in particular for fossil fuels: Attachments

Titulo

Description

Attachment

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar Cancelar

Después de guardar, el nombre del archivo adjunto aparecerá listado en la misma pantalla, indicando que ha sido cargado correctamente.

ANNEX XV - Policies and measures to phase out energy subsidies, in particular for fossil fuels: Attachments

Titulo

Energy Subsidies - Additional comments

Description

This file is to provide additional information supporting the response to recommendations.

Attachment

Reporting guidelines - Dataflow 8 & 15 - Energy subsidies [2025].pdf

Creado 17/06/2025 12:28:56 por Administrador Hermes

Eliminar Guardar Cancelar

La plataforma permite adjuntar archivos en distintos formatos, incluyendo documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones, imágenes y archivos comprimidos. Cada archivo adjunto no debe superar el tamaño máximo de 100 MB.

De manera análoga, el sistema permite eliminar archivos adjuntos previamente cargados. Para ello, el usuario debe hacer clic en el icono o botón de eliminación asociado a cada archivo visible en la pantalla.

ANNEX XV - Policies and measures to phase out energy subsidies, in particular for fossil fuels: Attachments

Titulo


Energy Subsidies - Additional comments

Description

This file is to provide additional information supporting the response to recommendations.

2910 (3000)

Attachment



[Reporting guidelines - Dataflow 8 & 15 - Energy subsidies \[2025\].pdf](#)

Creado 17/06/2025 12:28:56 por Administrador Hermes

Eliminar

Guardar

Cancelar

Alternativamente, si se desea suprimir tanto el archivo adjunto como toda la información asociada (título, descripción u otros datos), se deberá pulsar el botón "*Eliminar*". Esta acción eliminará de forma definitiva el adjunto junto con sus datos relacionados.

La funcionalidad de adjuntar o eliminar archivos está restringida a aquellos usuarios que cuenten con permisos explícitos para añadir o eliminar elementos dentro de la tabla correspondiente. El resto de los usuarios, independientemente de sus permisos, sólo podrán visualizar y descargar los archivos que se encuentren cargados en la sección de *Attachments*.

5.4. MÓDULO DE SEGUIMIENTO QA/QC

El módulo de seguimiento QA/QC (Quality Assurance / Quality Control) está orientado a garantizar la calidad, integridad y trazabilidad de los datos que se remiten a la Comisión Europea como parte del proceso de reporte del Informe de Situación Nacional.

Este módulo permite realizar un seguimiento estructurado de los procesos de aseguramiento y control de calidad aplicados a los datos reportados, facilitando el registro de observaciones, validaciones internas, consultas o acciones correctivas. Asimismo, permite registrar cada intercambio de información, analizar las respuestas proporcionadas por los usuarios responsables y asegurar que todas las observaciones recibidas sean atendidas de manera estructurada y conforme a los requerimientos establecidos.

Mediante esta funcionalidad, el usuario administrador puede supervisar el estado de revisión de los datos, asignar responsables y asegurarse de que toda la información haya sido debidamente comprobada y validada antes de realizar un nuevo envío.

Esta sección del manual detalla los pasos necesarios para utilizar el módulo correctamente, incluyendo la creación de registros QA/QC, el seguimiento de acciones, la incorporación de documentación de soporte y la generación de archivos para el envío por parte del usuario administrador.

Al seleccionar el enlace “QA/QC20xx” situado en la parte superior de la pantalla se accede al módulo “*Quality Control / Quality Assurance feedback report*”, donde se muestra una pantalla con el índice de tablas en las que se han dado de alta cuestiones o comentarios correspondientes a la campaña de reporte en curso.

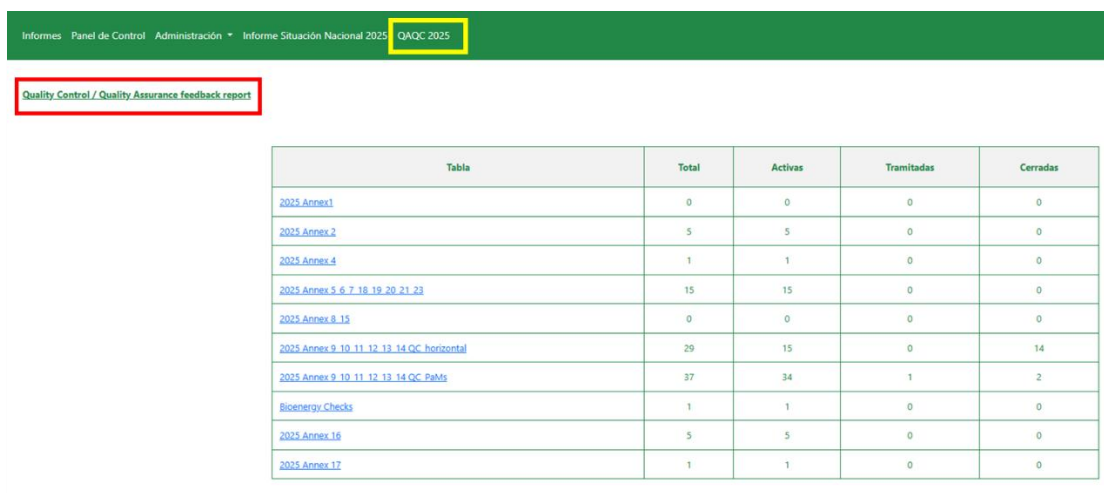


Tabla	Total	Activas	Tramitadas	Cerradas
2025 Annex1	0	0	0	0
2025 Annex 2	5	5	0	0
2025 Annex 4	1	1	0	0
2025 Annex 5 6 7 18 19 20 21 23	15	15	0	0
2025 Annex 8 15	0	0	0	0
2025 Annex 9 10 11 12 13 14 QC horizontal	29	15	0	14
2025 Annex 9 10 11 12 13 14 QC Pabls	37	34	1	2
Bioenergy Checks	1	1	0	0
2025 Annex 16	5	5	0	0
2025 Annex 17	1	1	0	0

Para consultar una tabla específica del listado, el usuario debe hacer clic sobre su nombre. Esta acción despliega una nueva ventana del navegador que contiene la información correspondiente a todas las incidencias o cuestiones remitidas por los revisores para la tabla seleccionada. Cabe señalar que cada usuario tiene acceso únicamente a aquellas tablas en las que ha sido asignado como responsable con el fin de revisar y dar seguimiento a las observaciones o cuestiones registradas en ellas.

Status: TODAS (4)

	Id	Row	Request Date	Status	Annex	Table	QAQC Criteria	Reporting Elements	Comments
View	90	47	29-05-2025	Activa	ANNEX II	Table 1	Accuracy	Indigenous biogas production	0 / 4
View	91	48	29-05-2025	Activa	ANNEX II	Table 1	Accuracy	In case one or more of the RES shares in X-3 or X-2 have fallen below the national trajectory as reported in the integrated national energy and climate plan, or the baseline share of 2020, explain the reasons for this development and information on additional measures that are planned in order to cover the gap compared to the national reference point.	0 / 1
View	92	49	29-05-2025	Activa	ANNEX II	Table 1	Accuracy	In case one or more of the RES shares in X-3 or X-2 have fallen below the national trajectory as reported in the integrated national energy and climate plan, or the baseline share of 2020, explain the reasons for this development and information on additional measures that are planned in order to cover the gap compared to the national reference point.	0 / 1
View	93	50	29-05-2025	Activa	ANNEX II	Table 1	Accuracy	In case one or more of the RES shares in X-3 or X-2 have fallen below the national trajectory as reported in the integrated national energy and climate plan, or the baseline share of 2020, explain the reasons for this development and information on additional measures that are planned in order to cover the gap compared to the national reference point.	0 / 1

En la parte superior izquierda de la tabla se ha incorporado una opción de filtrado que permite realizar búsquedas según el estado de tramitación de las incidencias. Al seleccionar el desplegable “Status” aparecen cuatro opciones: Todas, Abiertas, Tramitadas y Cerradas.

Status:

TODAS (16) ▼
 TODAS (16)
 Cerrada (2)
 Activa (14)
 Tramitada (0)

	Cerrada (2) Activa (14) Tramitada (0)		Row	Request Date	Status	Annex	Table	QAQC Criteria
View	53	21	23-05-2025	Activa	ANNEX IX	Table 1	Transparency	
View	54	22	23-05-2025	Activa	ANNEX IX	Table 1	Consistency	
View	55	23	23-05-2025	Activa	ANNEX IX	Table 1	Consistency	
View	56	24	23-05-2025	Activa	ANNEX IX	Table 1	Transparency	
View	57	25	23-05-2025	Activa	ANNEX IX	Table 1	Completeness	
View	58	26	23-05-2025	Activa	ANNEX IX	Table 1	Consistency	
View	60	28	23-05-2025	Activa	ANNEX IX	Table 1	Consistency	
View	61	29	23-05-2025	Activa	ANNEX IX	Table 1	Completeness	
View	62	30	23-05-2025	Cerrada	ANNEX IX	Table 1	Completeness	

Para editar una observación o incidencia se debe seleccionar el registro correspondiente desde la tabla de resultados y acceder a su detalle mediante el botón “View”.

Status TODAS (4) 

	Id	Row	Request Date	Status	Annex	Table	QAQC Criteria
View	90	47	29-05-2025	Activa	ANNEX II	Table 1	Accuracy
View	91	48	29-05-2025	Activa	ANNEX II	Table 1	Accuracy
View	92	49	29-05-2025	Activa	ANNEX II	Table 1	Accuracy
View	93	50	29-05-2025	Activa	ANNEX II	Table 1	Accuracy

Al acceder al registro elegido, la pantalla se distribuye en dos secciones: en la parte superior, pestaña “*Specific feedback*”, se muestran una serie de datos y atributos relacionados con la incidencia seleccionada; mientras que en la parte inferior, pestaña “*Action*”, está habilitado el formulario que permite a los responsables introducir la información requerida.

Specific feedback

Annex	Table	Row	QAQC Criteria	Status
ANNEX II	Table 1	48	Accuracy	Activa

Reporters

Administrador

Reporting Elements

In case one or more of the RES shares in X-3 or X-2 have fallen below the national trajectory as reported in the integrated national energy and climate plan or the baseline share of 2020, explain the reasons for this development and information on additional measures that are planned in order to cover the gap compared to the national reference point.

QAQC description

Check in case reported RES share is below the trajectory from the final NECP, that MS has provided reasons and additional measures to cover the gap.

Reviewer Observations

Question to MS / Recommendation

We noted that the RES share in 2022 has fallen below the 2022 milestone from the final NECP.
We also noted that the MS did not provide the reasons for this development and information on additional measures that are planned in order to cover the gap compared to the national reference point.
Please provide the missing information via re-submission in Reportnet 3, otherwise please provide explanation under “MS response”.

[Exit](#)

Action

Status

Activa

MS Response

Respondent comments:

SG de Prospectiva y Estadísticas Energéticas. Área de Prospectiva

[Save](#)

En esta pantalla los campos sombreados en gris se encuentran bloqueados y no se pueden editar.

La pestaña “*Specific feedback*” muestra una serie de campos que, de forma general, contienen la información detallada de la incidencia, en ellos se recoge cualquier hallazgo/problema identificado por el revisor y comunicado durante el proceso de aseguramiento y control de calidad (QA/QC) de los datos reportados en el Informe de Situación Nacional.

A continuación, se detalla el significado de cada campo:

- 1) Annex: identificador del anexo del Reglamento de Ejecución 2022/2299 en el que se ha detectado alguna inconsistencia o discrepancia durante el proceso de revisión. Este campo permite situar la incidencia dentro del Informe.
- 2) Table: referencia a la tabla específica, dentro del anexo mencionado anteriormente, en la que se encuentra el dato o elemento de reporte sujeto a revisión.

El icono , permite el acceso directo a dicha tabla dentro del anexo.

- 3) QA/QC Criteria: criterio de aseguramiento y control de calidad evaluado, correspondiente a uno de los siguientes aspectos: calidad, transparencia, completitud, consistencia, comparabilidad o exactitud. Este campo indica el criterio técnico sobre el cual se ha recibido una observación o solicitud de aclaración.
- 4) Status: muestra uno de los tres estados posibles por los que atraviesa la incidencia a lo largo del proceso de revisión y validación, que son: Activa, Tramitada y Cerrada.

-
- 5) Reporters: usuarios con permisos asignados sobre los elementos de reporte a los que afecta la incidencia. Son responsables de revisar, completar y/o validar la información solicitada
 - 6) Reporting Elements: elemento de reporte objeto de revisión.

Incorpora un enlace que da acceso directo al elemento dentro de la tabla correspondiente del informe.
 - 7) QA/QC Description: descripción detallada del problema específico o desviación de las disposiciones técnicas de aplicación del Reglamento de Ejecución 2022/2299, identificado durante el proceso de revisión.
 - 8) Reviewer Observations: observaciones realizadas por el revisor asignado por la Comisión Europea donde se explica de forma detallada el motivo por el cual la información reportada no cumple el criterio de control de calidad evaluado.
 - 9) Question to MS/Recommendation: pregunta o recomendación formulada por el revisor asignado por la Comisión, orientada a la resolución de la incidencia. Puede incluir sugerencias de mejora, acciones correctivas o solicitudes de información adicional.

La pestaña “*Action*” presenta el formulario destinado a la introducción de respuestas por parte del usuario responsable, en relación con las observaciones o requerimientos formulados por los revisores sobre el elemento de reporte correspondiente.

The screenshot shows a web interface for the 'Action' tab. At the top, a green button labeled 'Action' is highlighted with a red rectangle. Below this, the 'Status' field is set to 'Activa' and the 'MS Response' field is empty, both with greyed-out backgrounds. The 'Respondent comments:' field is highlighted with a red rectangle and contains a green text area. A 'Save' button is visible at the bottom right.

Una vez cumplimentado el campo “*Respondent Comments*”, se debe pulsar el botón “*Save*” para registrar la información en el sistema. Esta acción guarda los datos introducidos y los asocia al registro de la incidencia correspondiente.

Los campos “*Status*” y “*MS Response*”, sombreados en gris, sólo pueden ser modificados por el usuario Administrador. Por ello, se encuentran bloqueados para el resto de los usuarios y no se pueden editar.